

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных и биометрических данных

Я, _____
(Ф.И.О работника)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О защите персональных данных»
даю согласие на обработку своих персональных данных МБДОУ № 104 «Илли»
г. Грозного, расположенного по адресу: г. Грозный, ул. Мичурина, 96а, а именно:
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона
№ 152 – ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБДОУ № 104
«Илли» г. Грозного с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты
предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное
социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем
установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том
числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений
подходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк
для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и
третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в
случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно –
правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
 - фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
 - дата рождения, место рождения;
 - гражданство;
 - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и
приписного удостоверения;
 - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной
переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
 - данные документов о подтверждении специальных знаний;
 - данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки
научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
 - знание иностранных языков;
 - семейное положение и данные о составе и членах семьи;
 - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
 - данные документов об инвалидности (при наличии);
 - данные медицинского заключения (при наличии);
 - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой
книжке;

- должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- фотография.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю МБДОУ № 104 «Илли» г. Грозного производить с моими персональными данными действия (операции), определенные ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования (на бумажных носителях).

3. На передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между МБДОУ № 104 «Илли» г. Грозного и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся в архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с момента вступления в должность.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи) «____» _____ 20____
 (дата подписи)