

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 104

«Илли» г. Грозного»

С.С.-А. Сайдулаева.

«09» января 20 24 г.



ПЛАН

**по проведению мероприятий по
антитеррористической безопасности на 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения ДОО и автотранспорта на территорию учреждения.	ежедневно	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ, сторож
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	постоянно	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ
3.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХЧ, воспитатели групп
4.	Утверждение графика дежурства администрации	1 раз в год	Заведующий
5.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОО, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
6.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХЧ

7.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
8.	Организовать и проводить инструктажи с персоналом по вопросу антитеррористической безопасности	4 раза в год	Зам.зав. по АХЧ
9.	Сообщать в дежурную часть УМВД и УФСБ при обнаружении на территории или помещениях ДОО посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта	Немедленно	Зам.зав. по АХЧ, сторож
Работа с детьми			
1	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели, Зам.зав. по ВМЧ
2	Проведение учений по эвакуации детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	1 раз год	Воспитатели, Зам.зав. по ВМЧ
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО	Начало года	Воспитатели, Зам.зав. по ВМЧ
2	Проведение родительских собраний	согласно годового плана	Воспитатели, Зам.зав. по ВМЧ
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	согласно годового плана	Воспитатели, Зам.зав. по ВМЧ